

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

**4960, гр. Рудозем, ул. „Хан Аспарух“ № 1, тел. 0306/5-36-40;
e-mail: sou_rudozem2007@abv.bg, www.su-rudozem.eu**

ЗАПОВЕД

№ РД-07-566 / 24.04.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 14, ал. 1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

НАРЕЖДАМ:

I. Определям Антоанета Емилова Кехайова на длъжност ръководител направление информационни и комуникационни технологии за служител, отговарящ за разглеждането на вътрешно подадени сигнали в Средно училище „Свети свети Кирил и Методий“, град Рудозем.

II. В случай че определеният служител, отговарящ за разглеждането на сигнали е в конфликт на интереси за конкретно разглеждан случай, определям Николай Бисеров Михтарски на длъжност заместник-директор, административно-стопанска дейност за служител, отговарящ за разглеждането на вътрешно подадения сигнал в Средно училище „Свети свети Кирил и Методий“, град Рудозем.

III. Определеният служител, отговарящ за разглеждането на вътрешни сигнали, е длъжен да:

1. получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;

2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица;

4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

5. предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

6. документира устни сигнали;

7. поддържа регистър на подадените сигнали;

8. изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;

9. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

10. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

11. в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени;

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект;

б) предлага на задължения субект по чл. 12, ал. 1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

III. Заповедта влиза в сила от 04.05.2023 година.

IV. Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

СИЙКА КИРЯКОВА

Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“

Град Рудозем

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

<i>№ по ред</i>	<i>Име, презиме и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1	Антоанета Емилова Кехайова	РНИКТ	
2	Николай Бисеров Михтарски	ЗДАСД	