

класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Утвърждавам:.....

/подпис и печат/

Директор: /СИЙКА КИРЯКОВА/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Рудозем

ЗА

УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на
...03...09.2026 г. с протокол № РД-05.1-.....

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялостната дейност на СУ "Св. св Кирил и Методий" - Рудозем през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици разпределени в 30 паралелки. Постигнати бяха значителни положителни резултати: - Направен е опит да се усъвършенства организацията на труда в училище в нейните икономически, психо-физиологически и социални моменти;

Постигнат е успех в работата по умственото, интелектуалното и нравствено формиране на учениците. Че дейността ни е била ефективна сочат и резултатите на нашите ученици показани на външното оценяване, конкурсни изпити и олимпиади;

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците; ;
- да продължи да се развива системата за квалификационната дейност на учителите на ниво училище;
- да се продължи създадения вече начин на опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечният фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СУ "Св. св Кирил и Методий", чрез постоянната си работа създава гаранции за формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ "Св. св Кирил и Методий" -Рудозем като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у

учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащаване на материалната база.
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Проектиране на качествени промени в организацията и управлението на учебно-възпитателния процес с оглед привеждането му в съответствие с държавните образователни изисквания и условията на пазарната икономика.

- Осмисляне и творческо приложение на задачите в образованието, произтичащи от новата държавна и социална поръчка на обществото;
- Усъвършенстване на организационно-управленската структура на училището, съобразно принципите на демократизма и изискванията на нормативните актове;
- Създаване на оптимална система на учебно съдържание и методи на работа в съответствие с интелектуалното развитие на учениците;
- Изграждане и внедряване на система на възпитателна работа на основата на хуманизма, националните и общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, така че учениците да припознаят училището като своя територия;
- Издигане нивото на организацията, качеството и ефективността на учебния час.

2. Създаване на организация за информиране и мотивиране на ученици и родители при въвеждането на държавните зрелостни изпити.

3. Утвърждаване на съзнателна дисциплина, висока нравствена култура и гражданско образование.

4. Обогаляване на материалната база на училището с оглед осигуряване на оптимални условия за дейността му.

5. Подобряване грижите за опазване на здравето и живота на учениците.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на поименното разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

отг: С. Кирякова срок 16.09.2026 г.

- Определяне на класните ръководители

отг: : С. Кирякова срок 16.09.2026 г.

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.

отг: учителите срок 10.09.2026 г.

- Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

отг: : С. Кирякова срок 12.09.2026 г.

- Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

отг: С. Кирякова срок 01.02.2027 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг: учителите срок 02.10.2026 г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.

отг: Д. Бендеров срок 13.09.2026 г.

- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.

отг: С. Кирякова срок 13.09.2026 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг: С. Кирякова, В. Попадина В. Балабанска, Н. Михтарски срок 17.09.2026 г.

- Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи

отг.: кл. р-ли, учителите, директорът срок: 17–27.09.2026 г.

- Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 02.10.2026 г; отг.: всички учители

б) изходно равнище

– срок: 04.–10.05.2027 г.– за I и XII кл.; отг.: учителите

– срок: 01.–08.06.2027 г.— за V–VI кл.; отг.: учителите

– срок: 15.–22.06.2027 г.— за VII–XI кл.; отг.: учителите

- Контролно-оценъчна дейност на учителите

– Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Отг.: съответните учители срок: 28.09.2026 г.;

– Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Отг.: съответните учители. срок: 22.01.2027 г.

- Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок.

Отг.: съответните учители. срок: 15.02.2027 г.

- Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Отг.: съответните учители срок: по график

- Планиране на:

броя постъпващи първокласници

отг: В. Серезлиева- Балабанска, М. Манева срок 18.01.2027 г.

броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

отг: С. Кирякова срок 15.07.2027 г.

нуждите от педагогически кадри;
отг: С. Кирякова срок 15.07.2027 г.
необходимата учебна и училищна документация;
отг: С. Кирякова срок по график за различните видове документация

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг: С. Кирякова

срок 19.09.2026 г.

Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година. отг: С. Кирякова,
Н. Михтарски

срок 12.09.2026 г.

Превантивна работа с трудните ученици и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане
рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг: Д. Бендеров, Й. Кайкова

срок постоянен

Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното
йерархическо подреждане.

отг: С. Кирякова

срок 19.12.2026 г.

Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг: С. Кирякова, Н. Михтарски

срок 28.09.2026 г.

Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг: С. Кирякова, Н. Михтарски

срок 14.09.2026 г.

Планиране на строително-ремонтните работи.

отг: С. Кирякова, Н. Михтарски

срок 11.01.2027 г.

Организиране на отдиха на ученици и учители.

отг: С. Кирякова

срок постоянен

Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес. отг: С.
Кирякова, Н. Михтарски

срок 18.09.2026 г.

Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

отг: Д. Бендеров, Кайкова

срок 12.09.2026 г.

Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

отг: С. Кирякова, Попадиина

срок 14.09.2026 г.

3. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Възпитателната дейност да се провежда в три основни направления:

- В урочната дейност, като отговорност за това носи всеки преподавател
- В часа на класа – класните ръководители с помощта на педагогическия съветник, ученическите съвети и учениците от класа планират и провеждат конкретните дейности - В извънкласната дейност на училището.

3.1. Системата за възпитателната работа да се осъществи в съответствие утвърдените от МОН програми в следните направления:

- Здравно образование
 - Сексуално образование
 - Гражданско образование
 - Мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове
 - Икономическа култура
 - Професионално образование и ориентиране.
 - Екологично възпитание

- Превенции на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене)
- Противодействие срещу секти, насилие и агресивност
- Ред, дисциплина и сигурност
- Действия при бедствия, екстремни ситуации
- Безопасност на движението

отг: учителите

срок през годината

С оглед ефективността и координацията на възпитателната работа се определят постоянни училищни комисии.

3.2. Да се изграждат ученически съвети по класове, като съставите се определят от самите ученици.

срок: 16.10.2026 г.

отг: кл. ръководители

3.3 Да се изгради общоучилищен ученически съвет с представители от всеки клас, който да избере свое ръководство.

срок 16.11.2026 г.

отг. Д. Бендеров, Й. Кайкова

3.4. Да се проведат следните тържества и чествания:

- ✓ Отбелязване на деня на Независимостта на Република България

срок: 03.03.2027 г.

отг.:кл. ръководители

- Отбелязване на деня на народните будители

отг: кл.ръководители

срок: 31.10.2027 г.

- 19.02.2024 г. – “В памет на Апостола”

отг: С. Кушева, Керозова, Брахомова

срок: 19.02.2027 г.

- 03.03.2024 г. – Национален празник на България

отг: Н. Костадинова „ЕКК БЕЛ

срок: 02.03.2027 г.

- 09.05.2024 г. – Ден на Европа

отг : Д. Уручевски, ЕКК, „Чужди езици“

срок: 08.05.2027 г.

- ✓ 24.05.2025г. – Ден на славянската писменост и култура

отг: Н. Костадинова ЕКК, БЕЛ“

срок: 22.05.2027 г.

- ✓ Патронния празник.

- ✓ отг: класни ръководители

срок: 11.05.2027 г.

3.5 Провеждане на Олимпиади по: Математика, Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, БЕЛ, Английски език, История и цивилизация, География и икономика, Философия, Информационни технологии, Информатика и Астрономия.

отг. Преподавателите

3.6.Посещения на театрални постановки, концерти, кино, цирк, и куклени спектакли

отг. кл. ръководители.

3.7.По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

отг.: преподавателите

срок: постоянен

3.8.Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез сайта на училището, чрез информационни табла, изложби и др.

отг.: преподавателите

срок: постоянен

3.9.Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

отг.: класните ръководители

срок: постоянен

3.10.Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско

поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

отг.: класните ръководители и преподавателите

срок: постоянен

3.11. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; подготовка по БЕЛ, математика, и др. за кандидатстване след VII или XII клас.

срок: 20.09.2027 г.

отг.: директорът

3.12. Изготвяне на указанията за изпитите – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити – за януарската, юнската и септемврийската изпитна сесия на 2026/2027 г. и представянето им за утвърждаване.

срок: 27.09.2027 г.

отг.: учителите, зам. директори

4. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ/

4. 1. Теми:

✓ Обучение за промените в Наредба № 15 за статута и професионалното развитие.

срок: 27.09.2026 г.

отг. В. Попадина

✓ Приемствеността между начален и прогимназиален курс

отг. председателите на ЕКК

срок: 27.09.2026 г.

4.2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научнопрактически конференции; други.

4.3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите объединения .

5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ И УТВЪРДЕНО КЛАСНО РЪКОВОДСТВО ЗА 2026/2027 г.

5.1 Темы и график на заседанията на педагогическия съвет

м. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на окончателен вариант на Образец №1 за учебната 2026/2027 година
2. Приемане годишен план за дейността на училището.
3. Разни.

м. ОКТОМВРИ

1. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипенции.
2. Отчет на изпълнение по приема на ученици в I и VIII клас.
3. Освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт
4. Санкции на ученици.
5. Разни.

м. НОЕМВРИ

1. Анализ на резултатите от входно ниво за първи срок на учебната 2026/2027 година.
2. Разни.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Картотекиране на изоставащи ученици и такива със занижен родителски контрол и приемане на мерки за преодоляване на изоставането им.
2. Утвърждаване на изготвените предложения за държавен план-прием за следващата учебна година.
3. Анализ на ритмичността на изпитванията.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Отчет на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.
4. Отчет на изпълнение графика и качеството на консултациите.
5. Информация за здравословното състояние на учениците.

м. АПРИЛ

1. Избор на нови знаменосец и асистентки на училищното знаме.
2. Разни.

м. МАЙ

1. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г.
2. Разни.

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2026/2027 година.
3. Определяне на групите по ЗУЧ, ИУЧ, ЦДОУ и чужди езици за новата учебна година за учениците, ФВС-СД/модул.
4. Запознаване на членовете на ПС с проекта Образец №1 за учебната 2027/2028 г.
- 5.

м. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Училищния учебен план.

2. Запознаване на членовете на ПС със Списък - Образец №1 за учебната 2026/2027 г.

6. Класно ръководство за учебната 2026/2027 година

I, „а“ – Д. Михтарска

I, „б“ – Сн. Мирославова

II, „а“ – М. Странджалиева

II, „б“ – Р. Кавалска

III, „а“ – В. Балканска

III, „б“ – Н. Гаджалова

IV, „а“ – В. Деянова

IV, „б“ – М. Манева

V „а“ – Ст. Момчилова
V „б“ – Н. Костадинова
VI „а“ – М. Хаджиева
VI „б“ – В. Бозова
VII „а“ – М. Башева
VII „б“ – Ан. Братованова
VIII „а“ – Е. Добревска
VIII „б“ – Ю. Исаева
IX „а“ – В. Билянова
IX „б“ – Ю. Бозова
IX „в“ – Д. Манева
X „а“ – С. Кушева
X „б“ – Ю. Димитрова
X „в“ – М. Катрачева
XI „а“ – С. Пупова
XI „б“ – Т. Къоровска
XI „в“ – С. Башева
XII „а“ – Ф. Брахомова
XII „б“ – Н. Хаджидимова
XII „в“ – Д. Хаджиева

7. СЪВЕЩАНИЯ, ИНСТРУКТАЖИ И КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

7.1 Съвещания и инструктажи

м. СЕПТЕМВРИ

1. Информация за снабдяването с учебници

Докл.: Директор

2. Запознаване с плана за контролна дейност на директора и помощник директорите

Докл. : С. Кирякова и Зам. Директорите

м. Октомври 2026 г.

1. Приемане план за честване на патронния празник.

Отг. Попадина

м. Ноември 2026 г.

1. Състояние на училищната документация

Докл. Директор

2. Ритмичност при проверката и оценката знанията на учениците

Докл. : В. Попадина и В. Балабанска

2. Анализ на анкетата проведена със седми клас.

Отг. В. Балабанска

м. Декември 2026 г.

1. Проблеми в обучението и възпитанието в начален етап.

Докл.: М. Манева

м. Март 2027 г.

1. Проблеми на здравното и екологично възпитание

Докл: мед. сестра

2. Работа с изоставащи, трудноуспяващи ученици и ученици със СОП

Докл: класните ръководители

м. Април 2027 г.

1. График за класните и контролните работи за изходящ контрол

Докл. : С. Кирякова

2. Приемане план за честване на 24 май

Докл. : С. Кирякова

7.2 Проверки

1. Състояние на обучението и адаптиране на учениците в I и V, VIII и клас

отг. : председатели на ЕКК

2. Качествената проверка и оценка на знанията на учениците – фактор за хуманизиране на УВП

отг. : С.Кирякова ,В. Попадина и В. Балабанска срок м. ноември, декември

3. Използване на интерактивни методи в обучението – тематична проверка

отг. : Н. Михтарски срок м. март

4. Контролни работи

математика - м. януари

български език срок м. април, май

отг. : В. Попадина, В. Балабанска

7.3. Служебни съвещания и проверки

- с недисциплинираните и трудноуспяващи ученици

отг. : В. Попадина и кл. ръководители срок до всяко 5 число от месеца

- с помощния персонал

отг. : Н. Михтарски срок на всяко 15 число

- по спазване ритмичността на изпитванията и провеждането на класни и контролни работи

отг. : С. Кирякова срок декември, януари, май, юни

- Готовност на учениците в 12-ти клас за ДЗИ

- два пъти в срок да се разглежда на оперативки състоянието на отсъствията с оглед намаляването на броя им

отг. : С. Кирякова срок ноември, януари, март, май

7.4. Проверки

- дневници - всеки ден

отг: В. Попадина, В. Серезлиева – Балабанска

7.5 Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощния персонал;

- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

7.6 Форми на контролната дейност

- педагогически проверки:

превантивни;

тематични;

текущи.

- административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;

- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;

- училищния правилник;

- изготвените графици;

- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерт от РУО .

7.7. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове

8. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ.

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от културните институции читалища, художествена зала и др..
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - нестопански организации
 - висши учебни заведения;
 - медии;
 - читалища
 - Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - фолклорни дружества;
 - общинска администрация;
 - РУО
 - Обществен съвет;
 - спортни клубове и дружества;
 - частни образователни фирми;
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението.
 - педагогически консултативен кабинет; - национален съвет по наркотични вещества; - охранителни фирми и агенции.
 - Дневен център за работа с деца- кв.“ Възраждане“

9 . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи.
- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. септември

отг. кл. ръководители

- Среща с родителите на 12-ти клас- ДЗИ
- отг. кл. ръководители, директор
- Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. декември

отг. Д. Бендеров, Й. Кайкова

- Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

м. април

отг. кл. ръководители

- Среща с родителите на бъдещите първокласници.

отг. С. Кирякова, кл. р-ли – 4 кл.

срок: април

отг. кл. ръководители

срок: постоянен

10. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ.

1. Задачи :

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

отг. В. Попадина и Д. Бендеров

П Л А Н

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В
УЧИЛИЩЕ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА, ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ И ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

П Л А Н

ЗА РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027

ПРАВИЛНИК ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ПЛАН
ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОДГОТВЕН ИЛИ ИЗВЪРШЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ