

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ 4960, гр. Рудозем,
ул. „Хан Аспарух“ № 1, тел. 0306/5-36-40; e-mail: info-2100801@edu.mon.bg

класификация на информацията
Ниво 0, /TLP-WHITE/

Утвърждавам
Директор:

/С. Кирякова/

Съгласуван с
Председател
на Обществен
съвет:

/Надя Рускова/



**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГРАД РУДОЗЕМ
ЗА УЧЕБНАТА 2026– 2027 ГОДИНА**

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от ЗПУО, приет от Педагогическия съвет съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 и съгласуван с Обществения съвет, съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

РАЗДЕЛ IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

II.G. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

II.D. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

II.E. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА СПЕЦИАЛИСТИ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ГЛАВА IV: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РУО, МОН, МЕСТНА ВЛАСТ И НПО

РАЗДЕЛ VI: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

РАЗДЕЛ VII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

РАЗДЕЛ VIII: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

РАЗДЕЛ IX: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на Средно училище „Свети свети Кирил и Методий“ – град Рудозем е разработен от комисия от представители на педагогическия съвет, общественния съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището съгласно чл.175, ал.1 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - гр. Рудозем и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл.2. (1) Членове на училищната общност в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – град Рудозем са педагогическите специалисти, служителите, работниците, учениците и родителите.

(2) Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на безопасна, сигурна, благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

(3) Участниците в училищната общност приемат и се стремят към следните общи ценности:

- толерантност и разбиране;
- доверие и състрадание;
- уважение и грижа;
- отговорност и лоялност;
- вежливост и коректност;
- честност и справедливост.

(4) В своите дейности и взаимоотношения участниците в училищната общност се ръководят от следните общи принципи:

- всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана;
- всеки има право на свобода на словото и убежденията, до колкото това не нарушава същото право у другите;
- всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите;
- всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността;
- всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

Чл.3. (1) Дейността на членове на училищната общност се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Членове на училищната общност изпълняват задължения си при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Членове на училищната общност в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем.

(4) Членове на училищната общност извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Членове на училищната общност следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на задължения си членове на училищната общност се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

(7) Спазването на Етичния кодекс е задължително за членове на училищната общност и се следи от Комисия по етика при СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно- възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 5. Работещият с деца специалист трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Работещият с деца специалист не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Работещият с деца специалист се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Работещият с деца специалист е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. Доверието и взаимното уважение между работещият с деца специалист и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл той се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.11. Работещият с деца специалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл.12. Работещият с деца специалист сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

ГЛАВА II: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Работещите с деца специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.13. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.14. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.15. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.16. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.17. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.18. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.19. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.20. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.21. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.22. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.23. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.24. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.25. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.26. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.27. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.29. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл.30. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажменти.

II.Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.31. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 32. Личната отговорност на ученика означава:

- Етика в общуването с останалите членове на училищната общност;
- Разрешаване на възникнали конфликти по мирен начин и с помощ от възрастен;
- Приемане на различията;
- Толерантност
- Осъзнаване на необходимостта да се правят добрини и да се участва в благотворителност;
- Проява на уважение към всички;

Чл.33. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище, затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл.34. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

- Общите интереси и предпочитания;
- Участия в различни форми на общуване в училищната общност и извън нея - проекти, мероприятия, забавления;
- Взаимопомощ и проява на разбиране, съчувствие приятелски съвет;
- Помощ и защита в конфликтни ситуации, търсене на подкрепа и помощ от възрастни.

II. В. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.35. Първостепенна отговорност на работещите с деца специалисти е:

- (1) Подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- (2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- (3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- (4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл.36. Работещите с деца специалисти не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.37. Работещите с деца специалисти не използват отношения със семействата за лично облагодетелстване..

Чл.38. Работещите с деца специалисти осигуряват конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.39. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.40. В случаите на конфликт между членовете на семейството, се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

II. Г. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.41. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл.42. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- Да следи и насърчава неговите успехи;
- Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- Да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- Да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл.43. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл.44. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл.45. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.46. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.47. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл.48. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл.49. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл.50. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем и правата на детето.

Чл.51. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл.52. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл.53. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.54. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.55. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.56. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.57. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.58. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА СПЕЦИАЛИСТИ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.59. Всички задължения на работещият с деца специалист са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл.60. (1) Работещият с деца специалист е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Работещият с деца специалист не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл.61. Работещият с деца специалист не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем.

Чл.62. Работещият с деца специалист не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.63. (1) Работещият с деца специалист опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

Чл.64. Работещият с деца специалист в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.65. Работещият с деца специалист трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.66. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот работещият с деца специалист следва поведение, което не уронва престижа на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем.

(2) Работещият с деца специалист не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Работещият с деца специалист се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Работещият с деца специалист спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл.67. Работещият с деца специалист не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем.

Чл.68. Работещият с деца специалист поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.69. (1) Работещият с деца специалист противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Работещият с деца специалист не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Работещият с деца специалист не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.70. Работещият с деца специалист не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.71. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, работещият с деца специалист на СУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Рудозем следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.72. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА IV: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУО, МОН, МЕСТНА ВЛАСТ И НПО

Чл.73. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл.74. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл.75. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ VI: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.76. На основание чл. 265 от ЗПУО:

(1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(3) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;

4. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(4) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

(5) При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ VII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.77. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

(1) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Комисията се състои от 5 (пет) члена, както следва: 1 (един) представител на работодателя и 4 (четирима) представители на учителския колектив.

(4) Комисията е постоянно действаща.

(5) На първото си заседание комисията избира своя председател и секретар.

(6) Председателят на комисията ръководи заседанията на Комисията по етика.
(7) Секретарят на комисията води протоколите от заседанията на Комисията по етика и ги съхранява в специален класьор.

(7) Комисията по етика изготвя Правилник за дейността си, които се приемат на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

(8) Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл.78. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс, а при необходимост се самосезира и има право да извърши проверка.

Чл.79. Всеки заинтересован може да внесе сигнал в писмена форма до Комисията по етика, която се завежда в специален регистър.

Чл.80. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.81. (1) Комисията по етика се произнася с мотивирано становище, най-късно в едномесечен срок от разглеждане на сигнала;

(2) По искане на член на комисията, когато не е възможно своевременното събиране на необходимите доказателства, Комисията може да удължи срока за произнасяне само веднъж с още 7 (седем) дни.

(3) Въз основа на становището на Комисията, което Директорът взема решение за търсене на дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред..

(4) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ VIII: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.82. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.83. (1) Санкциите са:

- Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
- Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
- Информирание на Обществения съвет.

РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.84. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.85. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.

Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет с Решение № РД-07-09.2026 / 08.09.2026 г. и е утвърден със заповед № РД-07-09.2026 / 09.09.2026 г. на директора на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – град Рудозем.