

СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Рудозем

УТВЪРЖДАВАМ:



ДИРЕКТОР: СИЙКА КИРЯКОВА

П Л А Н – А Л Г О Р И Т Ъ М

за работа на училищен координационен съвет за справяне с
тормоза в училище по изпълнение
на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“

учебна 2026/2027 година

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда..

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище

IV. Общи положения

- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училищна общност.
- По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

ДЕЙНОСТИ:

Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището. Да се извърши първи срок и втори срок, посредством Приложение към Механизма или допълнителен инструментариум.

Срок: Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. Октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

Отг.: Педагогически съветник

2. Анализ на оценката на тормоза между учениците в училището – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 10 работни дни след Извършване на оценката

Отг.: ПС и Координационен съвет

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, чрез подготвена информация от педагогическият съветник за класните ръководители и за сайта на училището където ще се помести в секцията за „вас родители“. Класните ръководители на следваща родителска среща да запознаят родителите с информацията.

Срок: октомври - ноември

Отг.: ПС, класни ръководители и информатиците отговарящи за сайта на училището.

4. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз при необходимост

Срок: постоянен

Отг.: директор на училище

5. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема, а именно класните стаи , коридорите и двора на училището.

Срок: постоянен

Отг.: директор на училище

6. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: края на м.ноември

Отг.: Координационен съвет

7. Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: постоянен

Отг.: ПС и класните ръководители

8. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл.ръководители и ПС

9. Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители и ПС

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година – след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Отг.: Председател на координационния съвет и ПС

Дейности по интервенция - разработване и въвеждане на защитна мрежа

1 При необходимост Механизма за противодействие на тормоза включва дейности за работа с:

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Децата наблюдатели

Срок: постоянен

Отг.: координационен съвет

2 Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл.ръководители и ПС

3 При необходимост да бъде потърсено съдействие и на други служби.

Срок: постоянен

Отг.: директор, председател на координационния съвет и ПС

4 Създаване на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: до 16.09.2026 г.

Отг.: Председател координационен съвет и ПС

5 Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз. При по тежките прояви на тормоз отговарящи на ниво две и ниво три от класификацията по таблица 1 от задължителната документация, случаите се описват в дневник за водене на случай. Дневника се съхранява при педагогическия съветник;

Срок: до 16.09.2026 г.

Отг.: Председател координационен съвет и ПС